

ALAPÍTÓ OKIRAT

MENTŐÖV GYERMEKEINKÉRT 2002 ALAPÍTVÁNY

**01-01-0008800
0100/Pk.61235/2002**

Módosítva: 2018. 06. 29.

ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2018. 06. 29.-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Mely abból a célból jött létre, hogy az okirat 1./ pontjában megjelölt alapító jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

1. Az alapító

Rizmajer Zoltánné

an: [REDACTED] a

lakik: [REDACTED]

2. Az Alapítvány neve

MENTŐÖV GYERMEKEINKÉRT 2002 Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye, telephelye

székhely: 1086. Budapest, Csobánc utca 11. 5.em. 6.

telephely: 3872 Novajdrány, Kossuth út 10.

4 Az Alapítvány célja

- Az országos hatáskörű onkológiai központok műszerparkjának és fejlesztésének támogatása
- Az életmentéshez elengedhetetlen életmentő műszerek vásárlása nehéz helyzetben lévő kórházak, azon belül az intenzív osztályok támogatása annak érdekében, hogy a gyógyításhoz szükséges feltételek és eszközök minél szélesebb körben rendelkezésre álljanak
Sürgősségi betegellátás támogatása
- Gyermek intenzív osztályok, szociális otthonok, gyermekjóléti intézmények támogatása anyagi és tárgyi eszközökkel
- A magyarországi rákkutatás fejlesztésének támogatása
- Időszaki kiadványok megjelentetése figyelemfelhívás, ill. tájékoztatás céljából
- Magyarországi rehabilitációs központok támogatása
- Család nélkül intézetben élő, ill. hátrányos helyzetű gyermekek támogatása
- Beteg kisgyermeket nevelő családok támogatása, otthoni gondozásukhoz szükséges eszközök biztosítása

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv. hatálya alá tartozó közhasznú szervezet, a törvény szabályai szerint közhasznú tevékenységet végez.

Közfeladat: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, intézmények technikai felszereltségének biztosítása.

Jogi forrás: 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről, 141. §. /1/,2/a.pont, 97. §. /1/,2/ /4/

- egészségügyi intézmények, gyermek osztályok: műszer és egyéb napi munkához szükséges eszközökkel történő támogatása: a mindennapi használatban szükséges eszközök, berendezések, kiegészítők műszerek, segédeszközök vásárlásával
- kórházak, szociális intézmények /szociális otthonok, gyermekjóléti intézmények./ kérésére felszereltségük javításához hozzájárulás, a mindennapi működéshez szükséges tárgyi eszközök biztosításával /orvosi műszerek, egyszer használatos eszközök, kötszerek, tárgyi eszközök, stb. biztosítása/

Közfeladat: A családok védelme, családok jólétének erősítése, gyermekotthonok családok, egészségügyi intézmények támogatása

Jogi forrás: 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről preambulum 2.§. /1/ ,

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásról 2§., 25 §.ab,ac, 47.§./1/b.,/3/, 56§ /1/ 57 §/1/ c,d,e., 57.§. /2/a., 86 §./1/b, 3.§.64.§/4/b,e.

2011. évi CLXXXIX. tv. a Magyarország helyi önkormányzatairól 13 §. /1/ 8.

2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről 4. § /1/ i.,m.,n, 74§./2/

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A 2000 fő feletti települések önkormányzatai számára szociális alapszolgáltatási közfeladat a családsegítés

Az Alapítvány segítséget kíván nyújtani a fent vázolt célok elérése érdekében az alábbiak szerint:

Közhasznú tevékenységek:

- beteg gyerekek részére külföldi és országon belüli műtéti, gyógykezelés, rehabilitáció /külföldön is/, gyógyszer, segédeszköz, utazási, közlekedési, földi tartózkodás, ellátás, szállás, kísérő költségeinek finanszírozása, a költség teljes vagy részbeni átvállalása
- beteg és szociálisan rászorult gyermekek otthoni, saját környezetében történő ápolásához segítségnyújtás, ételmezés, gyógyászati segédeszközök, gyógyszerek, gyógyászati eszközök, stb. vásárlása készpénzben vagy támogatott által átadott számla alapján, a rászorult családok kérelmére a kuratórium döntése alapján segély formájában pénzbeli támogatás nyújtása, tanszerek, ruházat vásárlása, élelmiszerek, játékok, könyvek, ruházat, használati tárgyak, bútorok, higiénias termékek, tüzelő stb. vásárlásával vagy benyújtott számla alapján, , otthoni használati tárgyak /műszaki áruk, elektronikai eszközök stb./ cseréje, felújítása, korszerűsítési munkák /festés, padló, ajtó, ablakcsere/ komfortizálás /fűtés, víz, gázrendszer/ költségeinek átvállalása vagy számla kifizetése, steril körülmények /fürdőszoba átalakítása, ágynemű, edények, ruházat, berendezések vásárlása/ kialakítása pénzbeli hozzájárulással vagy számla alapján, közüzemi számlák átvállalása, árvíz és belvízvédelemben segítségnyújtás
- külföldi gyógykezelésre szoruló beteg gyermekek kezeléséhez anyagi támogatás nyújtása, szükség esetén külföldi tartózkodás idejére úti és szállásköltséghez hozzájárulás, kísérőiknek is

- gyermekotthonban, gyermekellátási rendszerben élő gyermekek, fiatalok részére: egészséges életmód, táplálkozás fontosságának megismertetése, drog prevenciók előadások tartása az ország különböző régióiban, hangsúlyozva a drogfogyasztás veszélyeit,
- intézetben felnövő fiatalok számára prevenciók programok szervezése
- hátrányos helyzetben élő gyermekek, fiatal felnőttek pályakezdéséhez, továbbtanulásához anyagi segítség
- hátrányos helyzetű /intézetben élő, intézetből kikerült, roma, fogyatékos, stb./ fiatalok részére integrációs oktatás tartás, különféle mesterségek, tradicionális szakmák bemutatása, tudatos környezetvédelem fontosságának bemutatása, az élet elindításához szükséges általános ismeretekről előadások tartása /pl alapfokú .munkajogi, vállalkozási, pénzügyi általános/ ismeretek , interaktív és más egyéb, nem iskolarendszerű oktatási forma keretein belül
- szociálisan hátrányos helyzetben lévő, rászorult egyének, családok részére - élethelyzetük javítása érdekében- szociális, pénzügyi, fogyasztóvédelmi stb. tanácsadás szakmai tanácsadók biztosításával, a munkaerőpiacon hátránnyal rendelkező csoportok, munkavállalók részére a munkába állás elősegítése szakmai és érdekképviseleti szervek segítségével

Nem közhasznú tevékenység:

- környezetvédő, egészségmegőrző, drog és dohányzáselleni, stb. kiadványok létrehozása, terjesztése

Az Alapítvány

- közhasznú /közérdekű/ szolgáltatásaiból a kuratórium döntése alapján bárki részesülhet,
- a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonaival önállóan gazdálkodik
- más szervezetekkel kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn

Az Alapítvány

- gazdasági-, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy létesítő okiratban meghatározott alapcéljainak megvalósításával közvetlenül összefüggésben és annak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat szerinti közhasznú tevékenységére fordítja,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel /pénzbeli, természetbeni, dologi/, adománnyal hozzá járulnak, és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. Az Alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, ill. aki a közös célok elérésén munkálkodik.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá, amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható és amely civil szervezet, vagy olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését a törvény lehetővé teszi.

5. Az Alapítvány vagyona

Az Alapító **200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forintot** –alapításkor 100.000.-Ft-ot, módosításkor 100.000.-Ft-ot- az alapítvány rendelkezésére bocsátott az Alapítvány céljaira. Az alapítványi vagyon 10.000-Ft alá nem csökkenhet. Az ezt meghaladó [REDACTED] p vagyon teljes egészében felhasználható az alapítvány céljaira.

A vagyon felhasználása módja: történhet kérelemre, vagy a kuratórium saját kezdeményezése alapján.

A céljainak elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból az Alapítvány támogatást nyújthat közvetlen észlelésre, ill. kérelemre természetes és jogi személyek részére, valamint minden olyan szervezet részére, melyek az alapítványi célok elérése érdekében jelentős, széles körben hasznosítható eredményt helyez kilátásba.

Az alapítvány vagyonát alkotja:

- induló vagyon /alapítótól kapott befizetés/
- az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok befizetései, egyéb ingó, ingatlan vagy vagyoni jellegű hozzájárulásai
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg
- az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétel
- pályázat útján kapott támogatás
- az állami költségvetésből és egyéb állami forrásból az Alapítvány céljára befizetett összeg
- egyéb bevétel

Az Alapítvány költségei, ráfordítása:

- az alapcél szerinti, közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei /ideértve az adminisztrációs költséget, és az egyéb felmerült közvetett költségeket
- egyéb költségek

Az alapítvány bevételeit a vonatkozó jogszabály szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait /kiadásait/ elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány vagyonának részévé válnak az Alapítványhoz később csatlakozó feltétel nélküli vagy feltételhez kötött pénzbeli és dologi juttatások, amennyiben azokat elfogadja.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjaira is.

Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapítványi céloknak megfelelően a kuratórium dönt.

Az alapítvány bárminemű kötelezettségvállalására csak úgy kerülhet sor, ha az nem veszélyezteti a közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

6. Kuratórium

Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium Elnöke:

Kapuváry György Gábor

anyja neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

A Kuratórium tagja:

Nagy Gézáné

anyja neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

Szegő Judit

anyja neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- lemondással
- a Ptk. 3:22.§. /1/-/6/ bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397.§./3/,/4/ bekezdésében és a Btk. 61.§./2/ bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével
- a Ptk. 3:398.§. /2/ bekezdése szerinti visszahívással
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

A kuratórium tagjai teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkoznak arról, hogy vállalják a kuratóriumi tagságot, továbbá arról, hogy velük szemben a Civil tv. 38. -39.§. -ban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

Az Alapítvány működését a kuratórium, a kuratórium két ülése között pedig a kuratórium elnöke irányítja.

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy jelen okiratban, ill. az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A kuratórium biztosítja az Alapítvány alapító okirata szerinti folyamatos működését, gondoskodik arról, hogy az Alapítvány vagyonát az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelően használják fel.

A kuratórium meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azoknak biztosításáról.

A mindenkori kuratórium elnöke köteles és jogosult az alapítványi vagyon adta lehetőségek keretei között az alapítvány közhasznú célkitűzéseit a legszélesebb körben a legcélravezetőbb eszközökkel és módon megvalósítani.

A kuratórium feladatainak megvalósítása során önkéntes segítők mellett fizetett alkalmazottakat is foglalkoztathat. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

A kuratórium feladata, hogy adományok gyűjtése útján és az alapítványhoz való csatlakozás előmozdításával az alapítványi vagyon folyamatos pótlására ill. gyarapítására törekedjen.

A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- az Alapítvány éves gazdasági tervének elfogadása;
- döntés az Alapítvány számviteli beszámolójának és mellékleteinek / közhasznúsági és kiegészítő / elfogadásáról,
- kuratórium ügyrendjének meghatározása;
- Alapítvány szabályzatainak elfogadása.

Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig május 31./ letétbe helyezni és közzétenni a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékleteibe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium elnöke:

- irányítja a Kuratórium munkáját;
- összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, végrehajtja a kuratórium döntéseit;
- önállóan képviseli a Kuratóriumot és az Alapítványt harmadik személyekkel szemben;
- gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható
- gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való közlési ill. nyilvánosságra hozatali módjáról;
- gondoskodik az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjáról, beszámolói közlésének nyilvántartásáról;
- biztosítja az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.

A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon.

Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön /elektronikus tértivevény/. Kézbesítettnek kell tekinteni a meghívót, amennyiben azt a meghívott fél személyesen átveszi, és azt aláírásával látja el.

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés helyét, idejét, a napirendi pontot. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratórium ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének nem tesz eleget a kuratórium elnöke, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. Ugyanez a határozathozatali szabály vonatkozik a beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról való döntésről.

A határozat meghozatalában nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- c./ aki ellen a határozat szerint szerződést kell kötni
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója
- e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogot sért.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő kuratóriumi tag aláír.

A Kuratórium döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható./Határozatok Tára/

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli. Amennyiben döntése alapján támogatást nyújt, úgy az érintett személlyel írásbeli megállapodást köt.

Nyilvánosságra hozatal módja –a támogatott személyes adatai nélkül, figyelemmel a személyiségi jogokra- a honlapon történik. A kuratórium döntései az alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban a személyiségi jog sérelme nélkül megtekinthetők.

Az alapítvány működése és a szolgáltatások igénybevételének módját, beszámolóit, a kuratóriumi ülés meghívóját az előzetes értesítési időközben, a kuratóriumnak /elnökének/ döntéseit az Alapítvány internetes honlapján –www.mentoov.hu- hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően –a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával- az Alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

A kuratórium megalkotja az ügyrendjét. A kuratórium ügyrendje nem állhat ellentétben az Alapító Okirat rendelkezéseivel.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, az esetlegesen felmerült igazolt költségek megtérítésére igényt tarthatnak, a célok veszélyeztetése nélkül.

A kuratórium tagjai részére járó költségtérítést esetén az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket – a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt /költség/ összegszerűsége tekintetében, - a kuratórium elnöke, a kuratórium elnöke esetében a kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja le, és a felügyelő szerv elnöke ellenjegyzzi.

A vezető tisztségviselő, illetve a vezető tisztségviselőnek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés: Kapuváry György Gábor elnök önálló aláírással jogosult.

7. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll. A felügyelő bizottsági tagság az alapító e tisztségre történő felkérésének elfogadásával jön létre. A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időpontja: határozatlan.

FB elnöke:

Bencéné Szatmári Ilona Zsuzsánna

anyja neve: Dudás Ilona

lakik: [REDACTED]

FB tagok:

Pető Györgyné

anyja neve: Vargyai Anna

lakik: [REDACTED]

Papp Györgyné

anyja neve: Kírs Ilona

lakik: [REDACTED]

Felügyelő Bizottság /FB/ üléseinek összehívására, a határozatképességre, a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a FB ügyrendje tartalmazza, az ügyrendet az FB maga állapítja meg.

A FB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

Az FB-t az elnök hívja össze, az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal, írásban. Kézbesítettnek tekintendő a meghívó, ha azt az érdekelt fél személyesen átveszi és aláírásával látja el.

Az FB elnök köteles akkor is összehívni az ülést, ha bármelyik FB tag írásban, az ok megjelölésével kéri.

Az FB ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van. Az FB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozatokat írásba kell foglalni, és azt minden FB tagnak alá kell írnia.

Az FB a határozatait a Határozatok Tárában tartja nyilván. Ebben fel kell tüntetni a döntés tartalmát, időpontját, az igen és nem szavazatok számát. Az a tag, aki határozatot nem fogadta el, kérheti különvéleményének írásba foglalását.

Az FB ülései zártkörűek, külön meghívásra a kuratórium elnöke szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal részt vehet.

Az FB ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány irataiba, könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az FB tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslatától számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után az FB is jogosulttá válik a Kuratórium összehívására. Ha a Kuratórium tevékenység működése lebonyolítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB tagok megbízatásukért díjazásban nem részesülnek, esetlegesen felmerült igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

8. Összeférhetlenségi szabályok

Az Alapítvány vezető tisztségviselőjének minősül az alapítvány kezelő szervének /Kuratóriumának/ elnöke és tagja.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító/alapítói jogok gyakorlója, ill. törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2011. évi CLXXV. tv. 38-39.§.-a szerint:

38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9. Beszámolási szabályok

Az Alapítvány köteles a számviteli beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági és kiegészítő mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet
- ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményét
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a közhasznú cél szerinti juttatást
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások összegét és
- a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását

A közhasznúsági melléklet készítés elsődleges célja annak alátámasztása, hogy a szervezet megfelel a közhasznúság új feltételrendszerének: a megfelelő erőforrás és a megfelelő társadalmi támogatottság kritériumának.

10. A gazdálkodás általános szabályai

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől –normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Támogatásokat, ill. szolgáltatásokat egyéni kérelem alapján is nyújthat a Kuratórium.

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítványi vagyomból fedezhetőek az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében igazoltan felmerült költségek, így különösen:

- alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása
- alapítvány működési költségei
- munkaviszonyban állók munkabére és járulékos költségei
- fizetett alkalmazottak díjazása
- igazolt költségtérítés

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, ill. a létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11. Közcélú adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány nevében vagy céljára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, valamint más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Fenti adománygyűjtés csak a közcélú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerint, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

12. Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány jogi személy, jogi személy státusát a nyilvántartásba vétellel nyerte el.

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Megszűnik az Alapítvány, ha

- a./ az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg
- b./ az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c./ az alapítvány három éven át a célja megvalósítására érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési okot közli a felügyelő bizottsággal.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentés késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

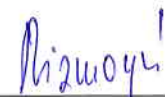
Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyona z alapítót illeti, azzal, hogy az alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító által az Alapítványnak juttatott vagyont.

A további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

A Ptk. 3:396. §-ban foglaltak alapján az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az átruházás írásban történik., felek megállapodása alapján.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2018. június 29.



Rizmajer Zoltánné
alapító

Tanúk: név, cím, aláírás:

1. Fuhász Annamária

2. Horváth József

Alulírott dr. Szalai Magdolna ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.
Módosítás dőlt betűvel jelezve

Ellenjegyzem Budapest, 2018. június 29.


dr. Szalai Magdolna ügyvéd
KASZ 36069124

Dr. Szalai Magdolna
ügyvéd
1138 Budapest, Róbert K. krt. 22. II/35.
Levél cím: 1554 Budapest, Pf. 83.
Tel./Fax: 3594-592, Mobil: 0630-9643-476
Adószám: 41460298-1-41